

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**1. DO OBJETO**

1.1 Aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para atender as necessidades das SECRETARIAS MUNICIPAIS, SUBPREFEITURAS E FUNDAÇÃO D. JOÃO VI, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2	Requisitante:	Almoxarifado Central;
1.3	Fundamentação legal:	Pregão Eletrônico – Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 599/2020 - Lei Federal 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
1.4	Vigência:	06 (seis) meses
1.5	Tipo:	Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93;

2. DA AQUISIÇÃO

2.1 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens e o respectivo quantitativo:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
1	289370	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2 , fabricada em plástico resistente (corpo e tampa), com medidas aproximadas de 6,0 x 10,0 cm, para uso de tintas a base de água, na cor Preta	UN	100
2	289329	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO , fabricado em plástico resistente e feltro 100% de lã, com medidas aproximadas de 15,0 x 6,0cm.	UN	100
3	285857	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO , embalagem de 500ml, com válvula gatilho spray borrifador, para remoção de tinta de pincel atômico.	UN	100
4	430290	APONTADOR DE LÁPIS , com depósito, fabricado em resina termoplástica e lâmina de aço, formato retangular com aproximadamente 6 cm, cores variadas. Acondicionados em caixas com no mínimo 24 unidades. Produto com certificação do INMETRO.	CAIXA	40
5	419859	PILHA TAMANHO AA (pequena) , alcalina, embalagens lacradas com 4 unidades. Data de fabricação não superior a 12 meses da data de entrega.	UN	50
6	419860	PILHA TAMANHO AAA (palito) , alcalina, embalagens lacradas com 4 unidades. Data de fabricação não superior a 12 meses da data de entrega.	UN	50
7	462280	CALCULADORA grande de mesa visor grande de 12 dígitos, dimensões aproximadas 155 x 210 mm, função % e função raiz quadrada, função M+ e M-, tecla voltar, função gran total, função arredondamento, acabamento metalizado, Alimentação dupla (solar e por bateria).	UN	100



8	462282	BLOCO DE RECADOS , auto adesivo, tipo post-it, , com medidas aproximadas de 38x50 mm, embalagem com aproximadamente 4 blocos com 100 folhas em cada bloco, papel 75G/m ² de cores variadas.	UN	100
9	447926	BLOCO DE RECADOS , auto adesivo, tipo post-it, , com medidas aproximadas de 76x102 mm, embalagem com 1 bloco com 100 folhas, papel 75G/m ² de cores variadas.	UN	100
10	426612	BLOCO MARCADOR DE PÁGINA , adesivo, 8 cores neon, transparente, 200 folhas. Tamanho aproximado de cada marcador: 12x44mm	UN	800
11	462543	CADERNO ESPIRAL , capa dura lisa, com medidas aproximadas de 14x20cm (1/4), 96 folhas pautadas, cores variadas.	UN	100
12	384065	ETIQUETA AUTO ADESIVA , A4354 Inkjet/laser, medidas aproximadas: 9cmx3cm, 22 etiquetas por folha, pacotes com 100 folhas.	PCT	50
13	337182	ETIQUETA AUTO ADESIVA , para identificação de documentos com a palavra "URGENTE", cor vermelha e escrita branca. Medidas aproximadas: 13x45mm.	UN	5.000
14	232623	BORRACHA APAGADORA , medindo aproximadamente 23x32x7mm, na cor branca, fabricada em borracha natural, macia, atóxico, de 1ª qualidade, acondicionadas em caixas com no mínimo 40 unidades. Produto com certificação do INMETRO.	CAIXA	50
15	460021	CAIXA ARQUIVO (BOX) , confeccionada em polipropileno (poliondas) medindo aproximadamente 25,0x36,0x13,5cm, nas cores Azul ou Cinza. Produto com certificação do INMETRO.	UN	5.000
16	358671	CANETA ESFEROGRÁFICA , na cor AZUL, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixas com aproximadamente 50 unidades). Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.	CAIXA	100
17	358671	CANETA ESFEROGRÁFICA , na cor PRETA, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixas com aproximadamente 50 unidades). Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.	CAIXA	50
18	358671	CANETA ESFEROGRÁFICA , na cor VERMELHA, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta,	CAIXA	50



		tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixas com aproximadamente 50 unidades). Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.		
19	283571	TRIO PORTA CANETA para mesa, em poliestireno fumê, com porta caneta, clips e lembretes de papel. Dimensões aproximadas: 25x7x8cm	UN	800
20	336564	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA , em poliestireno fumê, com 3 bandejas fixas. Dimensões aproximadas: 22x26x35cm (AxLxP).	UN	800
21	359596	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO PARA PASTAS , em poliestireno fumê, com 3 divisórias horizontais, podendo ser utilizado tanto pendurado quanto de pé sobre alguma superfície. Medias aproximadas: 29x33x11 (AxLxP).	UN	800
22	474361	CANETA MARCA TEXTO EM GEL , com ponta retrátil, em caixas de aproximadamente 12 unidades, na cor amarela.	CAIXA	100
23	474361	CANETA MARCA TEXTO EM GEL , com ponta retrátil, em caixas de aproximadamente 12 unidades, na cor laranja.	CAIXA	100
24	474361	CANETA MARCA TEXTO EM GEL , com ponta retrátil, em caixas de aproximadamente 12 unidades, na cor verde.	CAIXA	100
25	132029	APOIO ERGONÔMICO PARA PÉS , com regulagem de altura e inclinação, superfície antiderrapante, estrutura em aço e MDF, medidas aproximadas: 47x35x19cm, cor preta.	UN	800
26	321721	CARTÃO DE REGISTRO PONTO , para registro mensal, com impressão frente e verso, tamanho aproximado de 86x180mm, confeccionado em cartolina, com gramatura aproximada de 240g/m ² , na cor palha, embalagem com 100 unidades.	PACOTE	200
27	478199	COLA LÍQUIDA , atóxica, a base d'água, embalagem com peso mínimo de 90g, branca, aplicável em papel, couro e tecido. Com validade de 12 meses na data de entrega. Certificado pelo INMETRO	UN	600
28	394788	COLA EM BASTÃO , embalagem com no mínimo 40g, atóxica, com tampa hermética, aplicável em papel e tecido. Validade de no mínimo 24 meses da data da Nota Fiscal. Certificado pelo INMETRO.	UN	300
29	353160	CORRETIVO EM FITA , a base de resina, aplicável em impressões em geral e em todos os tipos de papel, com medidas aproximadas de 4,2mmx12m, com bico aplicador e tampa protetora	UN	1.200
30	367973	CLIPES , de aço carbono, acabamento niquelado, tamanho 4/0, formato paralelo, embalados em caixas de papelão com no mínimo 50 unidades. Certificado pelo INMETRO.	CAIXA	1.500
31	363574	CLIPES PRENDEDOR DE PAPEL , com corpo de metal, pintura epóxi na cor preta, presilha em aço inox, 32mm, capacidade para 100 folhas, embalagens com 12 unidades.	CAIXA	150
32	418693	PERCEVEJO LATONADO , com ponta perfurante para fixação de avisos, aproximadamente 9mm, caixa com 100 unidades.	CAIXA	50



33	471416	ELÁSTICO , borracha natural, resistente, nº 18, na cor bege, caixa com no mínimo 25g.	CAIXA	1.500
34	278969	FITA ADESIVA CREPE , com medidas aproximadas de 25mm x 50m, impermeável, resistente a temperaturas (mínimo de 30°).	UN	200
35	429795	FITA ADESIVA PLÁSTICA , transparente PP, com medidas aproximadas de 45mmx50m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	UN	1.000
36	355228	FITA ADESIVA PLÁSTICA , transparente PP, com medidas aproximadas de 12mmx30m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	UN	1.000
37	279111	FITA ADESIVA PLÁSTICA , transparente PP, com medidas aproximadas de 12mmx50m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	UN	500
38	438601	GRAMPEADOR , corpo em material cromado, medindo aproximadamente 20 cm, para grampos 24/6 e 26/6, base emborrachada, com depósito para aproximadamente 100 grampos; capacidade de grampear 30 folhas. Certificado pelo INMETRO.	UN	600
39	425226	GRAMPO PARA GRAMPEADOR , tamanho de 26/6, fabricado com arame galvanizado/cobreado, resistente a oxidação, capacidade de grampear no mínimo 30 folhas; sem rebarba de corte e/ou excesso de cola, embalagem contendo dados de identificação do produto e do fabricante, com aproximadamente 5.000 unidades. Certificado pelo INMETRO.	UN	1.200
40	405486	EXTRATOR DE GRAMPOS , de metal, tipo espátula, com tratamento niquelado, com medidas aproximadas de 15 x 2 cm.	UN	300
41	402726	GRAMPO DE TRILHO , encadernador, de plástico polietileno, estendido, capacidade mínima para 600 folhas (ref.papel sulfite 75g/m²), pacotes com no mínimo 50 unidades.	PACOTE	1.200
42	425508	LÁPIS PRETO Nº 2 , sextavado, grafite com dureza de carga 2B, resistente, caixa com aproximadamente 144 unidades	CAIXA	50
43	469001	LIVRO ATA , confeccionado em papel Off-Set branco com gramatura de 56g/m², com 100 folhas numeradas e pautadas; capa em papelão (dura) na cor preta. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	800
44	359650	LIVRO PROTOCOLO , confeccionado em papel Off-Set branco, com gramatura de 63g/m², com no mínimo 100 folhas, numeradas sequencialmente na frente, impressão em preto nas duas faces, com medidas aproximadas de 160x220mm. Capa dura confeccionada em papelão prensado. Miolo de acordo com as Normas ABNT. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	800
45	419952	PASTA CATÁLOGO , com visor, capa dura na cor preta, com medidas aproximadas de 245x223x20mm, no mínimo 100	UN	600



		sacos plásticos tamanho ofício, com no mínimo 0,12 micras.		
46	403234	PASTA DE ELÁSTICO , em polipropileno, com abas e elástico, tamanho ofício, medidas aproximadas de 248x350x0,40mm, nas cores azul, vermelho ou cristal. Certificado pelo INMETRO. Certificado pelos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	8.000
47	477079	PASTA SUSPensa , confeccionada em papel kraft com gramatura aproximada de 320g/m ² , arame e ponteiros plásticos nas abas, furo central, com medidas aproximadas de 245x335x50mm. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	1.000
48	434774	PERFURADOR DE PAPEL , confeccionado em metal, tamanho médio, sistema de alavanca sentido horizontal, manual, de mesa, com capacidade mínima de perfuração de 30 folhas, com marginador e aparador, com 2 furos. Certificado pelo INMETRO.	UN	500
49	401093	PRANCHETA PORTÁTIL , em poliestireno, tamanho A4, com medidas aproximadas de 340x240x3mm, prendedor de plástico na mesma cor da prancheta (Cristal ou Fumê), bordas e cantos arredondados.	UN	200
50	204606	RÉGUA GABARITO , graduada, em polietileno ou acrílico, transparente, com no mínimo 30 cm, e aproximadamente 4mm de espessura. Certificado pelo INMETRO.	UN	200
51	45772	SUPORTE PARA FITA ADESIVA , roldana, na cor preta, para uso de rolos de fita grande, porém com adaptador para rolos de fita pequenos, dimensões aproximadas 18x9,5x10cm	UN	100
52	326826	PAPEL CARBONO , tamanho A4 (297mmx210mm), na cor preta, embalagem com 100 folhas.	UN	10
53	61530	TESOURA , multiuso, com 9", lâminas em aço inoxidável, cabo emborrachado para destros e canhotos, com aproximadamente 19cm, na cor preta. Certificado pelo INMETRO.	UN	500
54	601741	ESTILETE largo, empunhadura ergonômica, corpo emborrachado, lâmina em aço de 18mm, ideal para trabalhos leves, regulagem de extensão da lâmina, com trava de segurança. Medidas aproximadas: 16x4cm	UN	100
55	328156	TINTA , para carimbo e auto-entintado, líquido, embalagem com no mínimo 40ml, a base d'água, cor preta.	UN	150
56	386807	MOLHA-DEDO PARA MANUSEIO DE PAPÉIS , em creme, potes com aproximadamente 12g.	UN	800
57	355671	PEN DRIVE , lâmina cool USB flash drive, fabricado em plástico; capacidade mínima de 64gb, tamanho aproximado de 41x17x7mm	UN	500

58	394901	MOUSE PAD , com apoio ergonômico para o punho, em gel, com tecido confortável, na cor preta.	UN	500
59	419495	SACOS PP , com medida de 25 x 35cm espessura mínima 0,06mm	KG	200

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística realiza anualmente licitações para abastecimento das Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação D. João VI, com exceção da Secretaria de Saúde e Educação, através do Almojarifado Central da Prefeitura;

3.2 A presente aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE possui o fito de atender as necessidades do ALMOXARIFADO CENTRAL no que concerne a regular distribuição de materiais diversos para atendimentos diversos;

3.3 A aquisição deste MATERIAL DE EXPEDIENTE é essencial para o bom funcionamento das secretarias, visando atender a demanda do Setor de ALMOXARIFADO CENTRAL, bem como auxiliar nos demais procedimentos administrativos, sendo imprescindível para manutenção das condições mínimas necessárias para o adequado funcionamento do mesmo;

3.4 As estimativas do quantitativo foram baseadas nos gastos anteriores, conforme Planilha de Estimativa Anual de Gasto, anexa ao Estudo Técnico Preliminar, bem como no quantitativo de servidores administrativos informados pelas Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação D. João VI.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;

4.2 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

4.3 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar

cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

5.1.1	Elemento de Despesa:	33.90.30-05
5.1.2	Fonte de Recurso:	170500000020
5.1.2	Programa de Trabalho:	08.002.04.122.0001.2.002

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO
CNPJ: 28.606.630/0001-23
ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225 -
CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.

6. DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO

6.1 Com a finalidade de garantir as especificações dos itens, verificar qualidade, funcionalidade, durabilidade, e para melhor atendimento ao interesse do Órgão Requisitante, através de suas Secretarias, Subprefeituras e Fundação D. João VI, a Secretaria de Infraestrutura e Logística, solicita catálogo de todos os produtos ofertados.

6.2 Os catálogos poderão ser entregues eletronicamente, através do e-mail do pregoeiro correspondente, ou de forma presencial em envelope lacrado com a devida identificação da empresa participante do certame.

6.3 Os catálogos deverão conter todas as informações pertinentes, e obrigatoriamente foto do produto ofertado, e serem entregues, independentemente da forma escolhida, no dia da realização do Pregão. A não apresentação ou apresentação de catálogo em desacordo com o solicitado no Edital, acarretará na desclassificação da empresa.

6.4 A Secretaria de Infraestrutura e Logística prevê 5 dias úteis para análise do(s) catálogo(s) apresentado(s), e após este período, o pregoeiro será comunicado em relação a aprovação ou reprovação do(s) mesmo(s).

6.5 Em caso de reprovação de todo ou parte do catálogo, a empresa poderá apresentar novo produto para substituir o reprovado, em um prazo de 2 (dois) dias úteis, caso seja de seu interesse. Após análise do novo produto apresentado, a Secretaria avaliadora comunicará o pregoeiro. Em caso de nova reprovação, a empresa segunda colocada no certame será convocada, e assim sucessivamente.

7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

7.1 O fornecimento será solicitado conforme as necessidades do setor solicitante, e deverão ser entregues no endereço abaixo, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho:

Nome do requisitante:	ALMOXARIFADO CENTRAL
Endereço:	Rua Clarindo da Rosa Teixeira, nº 130 - Área A - Conselheiro Paulino - Nova Friburgo - RJ
Horário de entrega:	Segunda a sexta-feira, das 09h às 14h.

7.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

7.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

7.7 Torna-se indispensável que tanto o horário, quanto o endereço de entrega sejam respeitados, conforme descrito acima. Para evitar maiores transtornos, os materiais não poderão ser recebidos em horários ou endereços distintos dos já mencionados.

8. DA LIQUIDAÇÃO

8.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

9.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

9.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

- 10.1.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;
- 10.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 10.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;
- 10.1.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;
- 10.1.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 10.1.6 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;
- 10.1.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 10.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

11.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

11.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato/ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.6 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, para representá-la na execução do Contrato/Ata;

11.1.7 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

11.1.8 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

11.1.9 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato/Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Infraestrutura e Logística;

12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação

exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 O acompanhamento e a fiscalização da aquisição serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

13.2 Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Fabiana Pereira Martins	63.017	Gestor Titular
Izabela Silveira Lengruber	115.232	Gestor Substituto
Nilton Leopoldino da Costa	000.691	Fiscal Titular
Luciano Satilio	199.192	Fiscal Substituto

13.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

13.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

14.1 O presente documento foi elaborado pelos responsáveis técnicos do Almoxarifado Central, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

15.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não manter a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

15.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

15.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

15.3.1 Advertência;

15.3.2 Multa:

15.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

15.3.2.2 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

15.3.2.3 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

15.3.2.4 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

15.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

15.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

15.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

15.5 As sanções de advertência e sanções suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

15.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

17. DA RESCISÃO

17.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

17.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato:

17.2.1 Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.;

17.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.

17.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

GESTOR:

APOIO TÉCNICO:

Fabiana Pereira Martins

Matr.: 63.017

Nilton Leopoldino da Costa

Matr.: 000.691

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

Gabriel Costa Wenderroschy
Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística
Matr.: 062.775